

【確認様式】

この様式は、助成基準を満たしているかを確認するためのものです。1～3のうち、助成を受けようとする項目いずれか1つに必要事項を記載して、実習用旅費事前届に添付して提出してください。

- 注意事項 1 助成を申請しようとする実習場所が複数ある場合は、実習場所ごとに作成してください。
- 2 実習場所が日により異なる場合は、いつどの施設に行くのかが分かるように明記してください。

1 公共交通機関にかかる費用

起点（自宅・下宿）、実習施設名（ ）
実習開始時間（午前・午後 時 分）
利用する公共交通機関（JR・高速艇）
JR利用の場合：乗車駅（ ） 駅 降車駅（ ） 駅
運行距離（ ） k m

2 高速道路料金

起点（自宅・下宿）、実習施設名（ ）
実習開始時間（午前・午後 時 分）
一般道路利用の場合：起点から実習施設までの距離（ ） k m
移動時間（ ） 時間 分）
高速道路利用の場合：起点から最寄りのIC（ ）
実習施設から最寄りのIC（ ）
高速道路利用区間の距離（ ） k m

※一般道路を利用した場合、高速道路を利用した場合それぞれの、起点から実習施設までのルートが示された地図を添付してください。（Google マップ、ヤフー地図、マピオンのいずれかで検索したもの）

※Google マップ等で検索する際は、必ず実習に間に合う到着時刻を指定して検索するようにしてください。

3 宿泊費

起点（自宅・下宿）、実習施設名（ ）

実習開始時間（午前・午後 時 分）

公共交通機関で移動した場合の起点から実習施設までの所要時間合計
（ 時間 分）

公共交通機関で移動した場合のルート

- ① 起点（ : 発） → （ 駅）（ : 着）
【 】
- ② （ 駅）（ : 発） → （ 駅）（ : 着）
【 】
- ③ （ 駅）（ : 発） → （ 駅）（ : 着）
【 】
- ④ （ 駅）（ : 発） → （ 駅）（ : 着）
【 】
- ⑤ （ 駅）（ : 発） → 実習施設（ : 着）
【 】

※【 】内に移動手段を記載してください。（例：徒歩、JR）

※上記のルート（起点から実習施設まで）が示された地図を添付してください。

（Google マップ、ヤフー地図、マピオンのいずれかで検索したもの）

※Google マップ等で検索する際は、必ず実習に間に合う到着時刻を指定して検索するようにしてください。

※必要に応じて行を追加してください。

宿泊施設の名称（ ）

宿泊施設の住所（ ）