

出願書類等チェックシート【博士前期課程】

出願書類等は、下表のチェック欄でチェックのうえ、「書留郵便」で郵送、または、「直接持参」してください。
 なお、書類等は、1～16の順に重ねてください。

	書類等	チェック欄
1	入学願書	
2	履歴書	
3	写真票・受験票	
4	卒業・修了(見込)証明書	
5	成績証明書(厳封したもの)	
6	学士の学位等授与(見込)証明書等	
7	志願理由書	
8	在職期間証明書	
9	承諾書	
10	免許証の写し(A4サイズに縮小したもの)	
11	住民票の写し	
12	普通為替証書(入学選考料30,000円) 入学選考料の納付方法で、「キャッシュレス決済」を選択した者は「香川県電子申請・届出システム」にて決済が完了しているか確認してチェック欄にチェックしてください。	
13	証券送付書	
14	受験票返送用封筒(460円分の切手を貼付すること)	
15	戸籍抄本	
16	本チェックシート	

上記のうち、4、5、8、10及び15については、出願前の出願資格審査で提出した場合は提出不要です。

全員必須の書類、該当者のみ提出する書類がありますので、学生募集要項の「VI 出願手続」の「2 出願の流れ【STEP 4】 (2) 提出が必要な出願書類等」で確認してください。